Bitácora Electrónica de Obra Pública

Manual de usuario
para el Administrador Local

Contenido

1. Qué es la Bitácora Electrónica de Obra Pública (BEOP)
2. Beneficios de la BEOP
3. Modelo de operación de la BEOP
4. El Administrador de Dependencia
5. El Administrador Local
6. Usuarios Finales:
    - Residente de obra
    - Superintendente de construcción
    - Supervisor de obra
7. Operación del programa informático BEOP
    - Ingreso al sistema
    - Cambio de contraseñas
    - Panel del Administrador

Contenido

8. Consideraciones importantes para el ingreso de datos
9. Los cinco pasos que debe realizar el Administrador Local
    - Paso uno: Definir la empresa contratista
    - Paso dos: Registro de personas
    - Paso tres: Cuentas de usuarios
    - Paso cuatro: Registro del contrato
    - Paso cinco: Asignación de usuarios finales al contrato
10. Herramienta de monitoreo
11. Monitoreo de sesiones
12. Dónde encontrar ayuda

¿ Qué es la BEOP ?

Programa informático autorizado por la Secretaría de la Función Pública que representa el instrumento jurídico que, por medios remotos de comunicación electrónica, constituye el medio de comunicación entre las partes de un contrato de obra pública o de servicios relacionados con la misma, en donde se registran los asuntos y eventos importantes que se presentan durante la ejecución de los trabajos.

- *Fuente: "Acuerdo por el que se establecen los lineamientos para regular el uso del programa informático para la elaboración, control y seguimiento de la bitácora de obra pública por medios remotos de comunicación electrónica."*

Beneficios de la BEOP

- Información en tiempo real de lo que sucede en una obra
- Seguridad de manejo de información
- Implementación de Firma Electrónica Avanzada para garantizar la autenticidad de la información
- Información veraz, oportuna y clasificada
- Las Dependencias o Entidades pueden respaldar su información de manera digital e impresa

Modelo de operación BEOP

Consulta y monitoreo

- Auditor Global
- Titular de Dependencia
- OIC Consultor

Administración

- Administrador de Sistema
- Administrador Global
- Administrador de Dependencia
- Administrador Local

Operación

- Residente
- Supervisor
- Superintendente de Construcción

El Administrador de Dependencia

- Servidor Público designado por el Titular de la Dependencia o Entidad de la APF
- Es responsable de la operación del mismo al interior de la Dependencia
- Habilita las cuentas y contraseñas de los administradores locales
- Monitorea el uso de sus usuarios
- Es el canal de comunicación con el Administrador Global para proponer mejoras al sistema

Este usuario no puede visualizar información relativa a bitácoras

El Administrador Local

Es el servidor público designado por el administrador de la Dependencia o Entidad como responsable de administrar y controlar los accesos al programa informático por parte del residente de obra, supervisor de obra y superintendente de construcción.

Fuente: Acuerdo por el que se establecen los lineamientos para regular el uso del programa informático para la elaboración, control y seguimiento de la bitácora de obra pública por medios remotos de comunicación Electrónica, emitido por la Secretaría de la Función Pública.

Corresponde al Administrador Local

a) Capturar, verificar y, en su caso, validar en el Programa Informático de la BEOP:

- Los datos generales de los contratos de obras públicas y de servicios relacionados con las mismas, y

- La información relativa a las altas, bajas y cambios de los Usuarios Finales

b) Habilitar o deshabilitar en el Programa Informático de la BEOP a los Usuarios Finales, mediante la entrega o cancelación de las claves de usuario y contraseñas generadas en el Programa Informático de la BEOP, y

c) Solicitar a la UCAOP el servicio técnico que requieran para el uso del Programa Informático de la BEOP.

d) Monitorea sesiones sobre el asentamiento de notas y uso del sistema.

Usuarios finales

Los usuarios finales son: el residente de obra, el supervisor de obra y el superintendente de construcción.

Lo anterior, de acuerdo a los lineamientos para regular el uso del programa informático para la elaboración control y seguimiento de la bitácora de obra pública por medios remotos de comunicación electrónica, emitidos por la Secretaría de la Función Pública

Residente de Obra

- Servidor Público designado por la Dependencia
- Responsable de asentar las notas de bitácora relativas a su apertura y validación
- Supervisa, vigila, controla y revisa los trabajos de las obras
- Crea, abre, cierra y firma notas de bitácora
- Configuración de servicios de alerta y mensajes de las bitácoras de su propiedad

Superintendente de Construcción (Contratista)

- Es el representante del Contratista ante la Dependencia o Entidad para cumplir con los términos y condiciones pactadas en el contrato, en lo relacionado con la ejecución de los trabajos
- Responsable de asentar notas de bitácora
- Abre, cierra y firma notas de bitácora

Supervisor de Obra

- Es un servidor público designado por la Dependencia o Entidad, o persona física o el representante legal de una persona moral externa nombrada por contrato
- Realiza las mismas funciones que el Residente con la Salvedad de no poder iniciar bitácoras
- Vigila y da seguimiento a la bitácora electrónica
- Crea, abre, cierra y firma notas de bitácora
- Configuración de servicios de alerta y mensajes de las bitácoras de obra

Operación del programa informático de la BEOP . . .

Ingreso al sistema

Para ingresar a la página donde se encuentra disponible el programa informático de la BEOP y hacer uso del mismo sólo se requiere contar con equipo de cómputo con acceso a Internet:

http://beop.funcionpublica.gob.mx

Para capacitación:

http://capacitacionbeop.funcionpublica.gob.mx:8080/bitacora

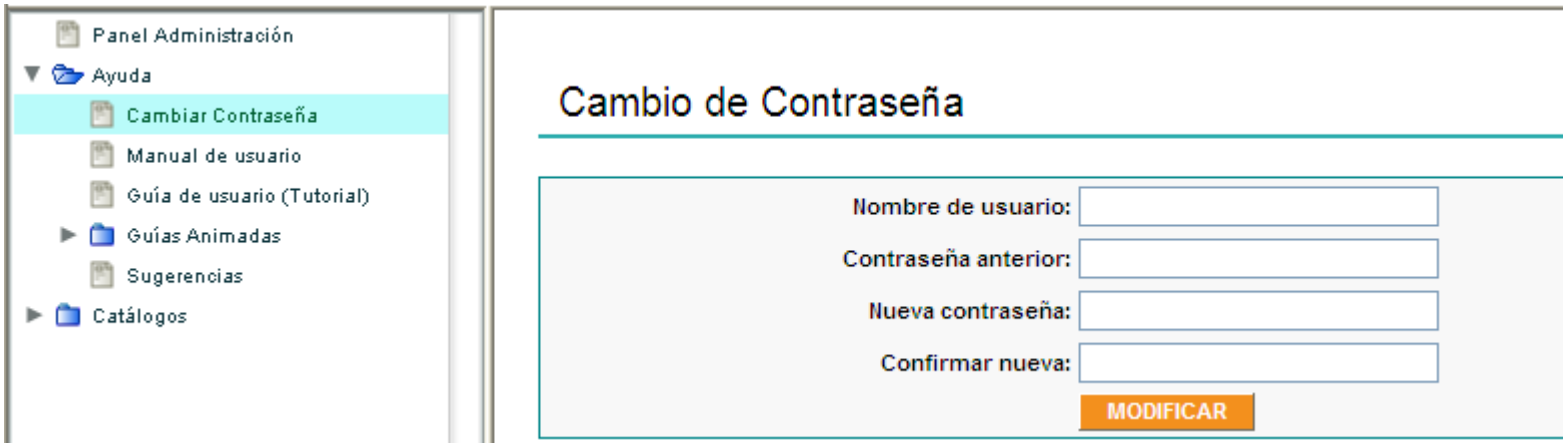
Para mayor información de requerimientos técnicos, consulte el manual de usuario disponible en la página principal de la BEOP.

Ingreso al sistema

BEOP
Bitácora Electrónica de Obra Pública para la Administración Pública Federal
PREGUNTAS FRECUENTES
CONTACTO
SFP
Viernes, 14 de Agosto de 2009 | 11 : 41 : 34 AM
AYUDA PARA UTILIZAR EL SISTEMA
Auto Capacitación para el uso del Sistema BEOP (Tutorial)
Manual del Consultor
Manual del Administrador Local
Manual del Usuario (Residente, Supervisor y Superintendente de Construcción)
SISTEMA DE BITÁCORA ELECTRÓNICA DE OBRA PÚBLICA
CAPACITACIÓN
SITIOS DE INTERÉS
Secretaría de la Función Pública
Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas
Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas
Ley Federal de Responsabilidad de los Servidores Públicos
Ley Orgánica de la Administración Pública Federal
Acceso al Sistema
Usuario:
Contraseña:
Entrar
© Derechos reservados en trámite

Cambio de contraseña

En el menú vertical, seleccione Cambiar Contraseña para actualizar su código, o bien la de los usuarios finales



Panel del Administrador

1 Encabezado

2 Menú

3 Panel de opciones de menú

Consideraciones importantes para el ingreso de datos

Antes de efectuar el registro de información relacionada con la empresa Contratista, las personas, las cuentas de usuario y el contrato, verifique lo siguiente:

1. Que la persona no esté dada de alta en el sistema, de lo contrario sólo agregue una nueva cuenta de usuario para el rol que desempeñará
2. Cuando agregue una cuenta de usuario, únicamente visualizará las Áreas de Trabajo de su adscripción
3. Cada usuario final que agregue debe contar con Firma Electrónica Avanzada expedida por Agencia o Autoridad Certificadora
4. Realice una búsqueda de la empresa contratista por su nombre o RFC
5. Las Áreas disponibles en el Catálogo, son las registradas en el sistema Compranet de la Secretaría de la Función Pública

Consideraciones importantes para el ingreso de datos

6. Los datos del contrato deben coincidir con el registro en Compranet
7. Una vez iniciada la bitácora por el residente de obra, el administrador local es el responsable de agregar nuevos usuarios que se deseen incorporar
8. Si se asignó un residente de obra a un contrato y éste no concluyó la apertura, o bien no firmó electrónicamente la mismas, debe darse de alta un nuevo residente.
9. Puede agregar un supervisor de obra aún cuando la bitácora ya haya iniciado, o bien reemplazar un residente de obra
10. Si se agrega un nuevo usuario de tipo Superintendente de construcción a un contrato, automáticamente la cuenta del usuario anterior quedará deshabilitada

Los cinco pasos que debe realizar el Administrador Local

Proceso base para la creación de bitácoras:

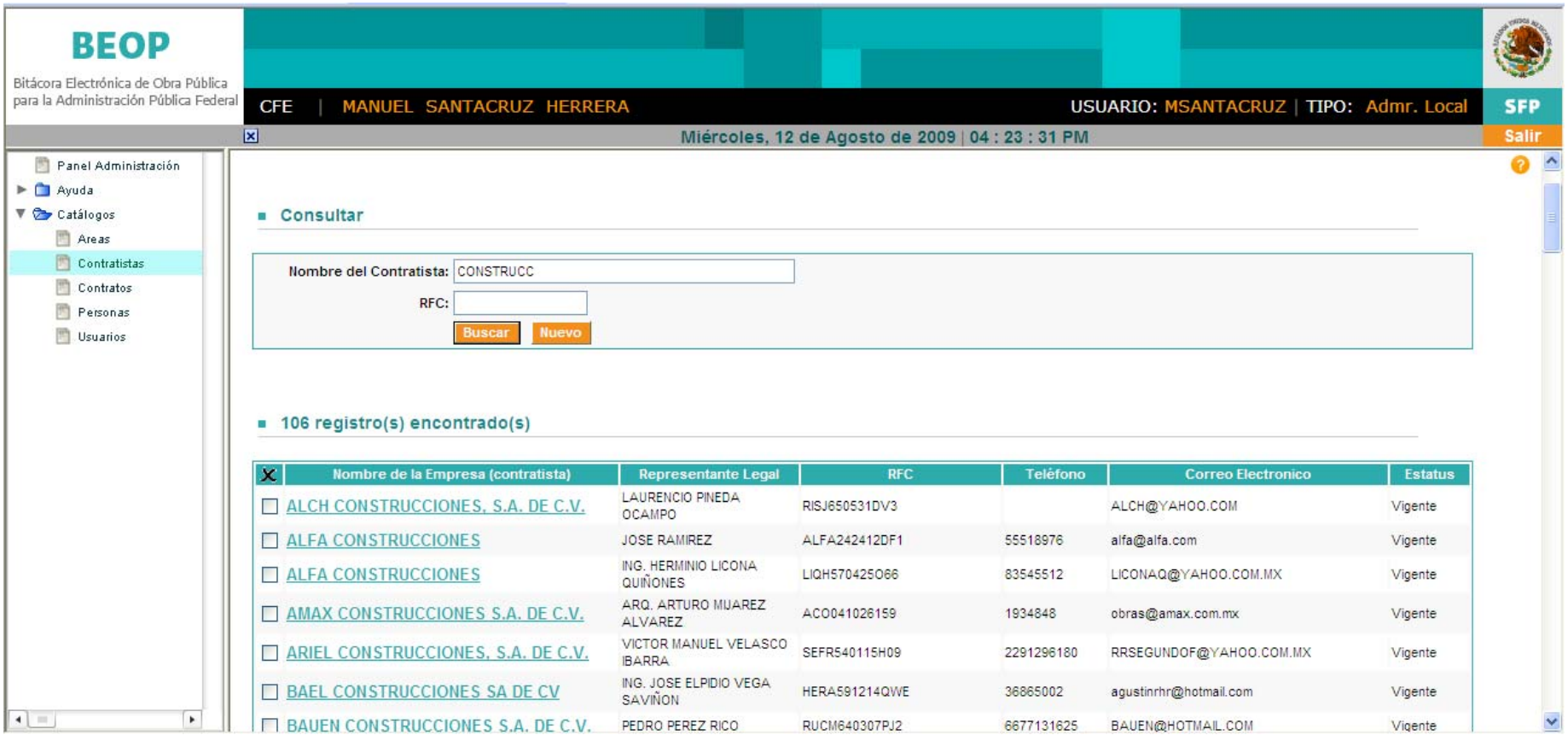
1. Cree o seleccione la empresa contratista
2. Registre las personas que participarán en la obra
3. Cree las cuentas de usuario de acuerdo a su rol
4. Registre los datos del contrato
5. Asigne al contrato los usuarios finales responsables de dar seguimiento a la bitácora

El siguiente paso:

El residente de obra debe iniciar la bitácora mediante el registro de la nota de apertura y de validación, en coordinación con el superintendente de construcción.

Paso uno: Definir la empresa contratista

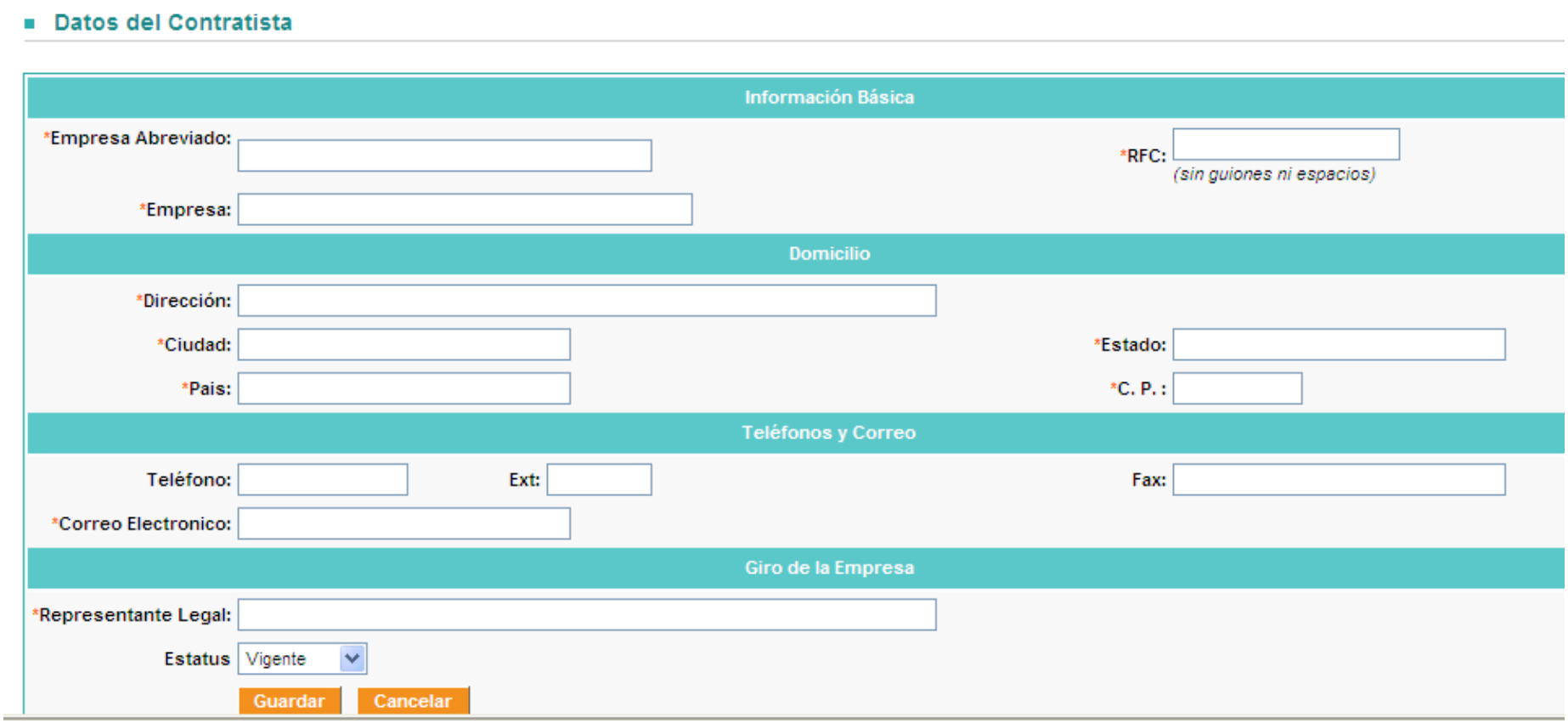
Busque la empresa contratista, antes de ingresar una Nueva o bien proceda a darla de alta



Nombre de la Empresa (contratista)	Representante Legal	RFC	Teléfono	Correo Electronico	Estatus
ALCH CONSTRUCCIONES, S.A. DE C.V.	LAURENCIO PINEDA OCAMPO	RISJ650531DV3		ALCH@YAHOO.COM	Vigente
ALFA CONSTRUCCIONES	JOSE RAMIREZ	ALFA242412DF1	55518976	alfa@alfa.com	Vigente
ALFA CONSTRUCCIONES	ING. HERMINIO LICONA QUIÑONES	LIQH570425O66	83545512	LICONAQ@YAHOO.COM.MX	Vigente
AMAX CONSTRUCCIONES S.A. DE C.V.	ARQ. ARTURO MIJAREZ ALVAREZ	ACO041026159	1934848	obras@amax.com.mx	Vigente
ARIEL CONSTRUCCIONES, S.A. DE C.V.	VICTOR MANUEL VELASCO IBARRA	SEFR540115H09	2291296180	RRSEGUNDOF@YAHOO.COM.MX	Vigente
BAEL CONSTRUCCIONES SA DE CV	ING. JOSE ELPIDIO VEGA SAVIÑON	HERA591214QWE	36865002	agustinrhr@hotmail.com	Vigente
BAUEN CONSTRUCCIONES S.A. DE C.V.	PEDRO PEREZ RICO	RUCM640307PJ2	6677131625	BAUEN@HOTMAIL.COM	Vigente

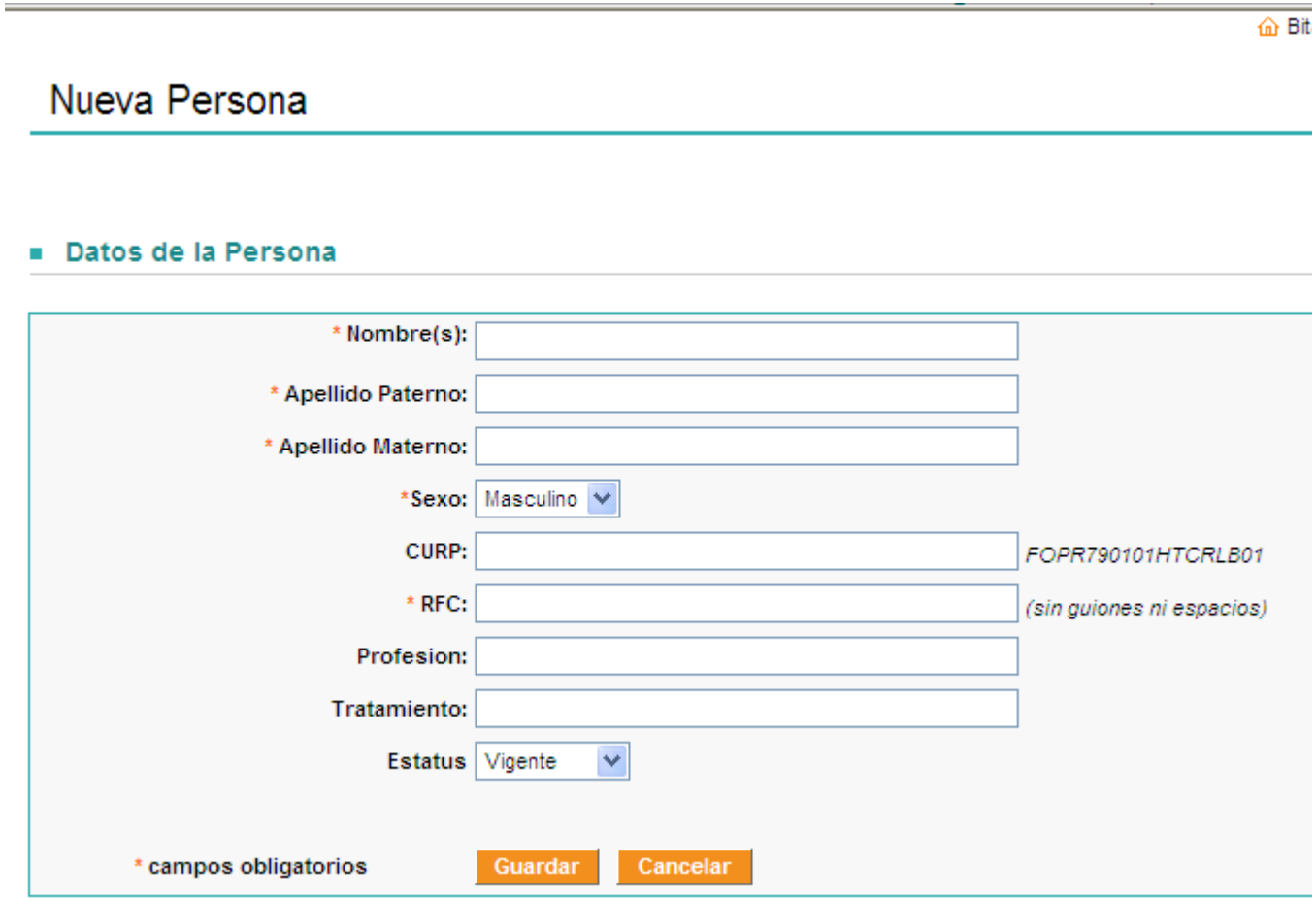
Paso uno: Definir la empresa contratista

Datos necesarios para el alta de la empresa contratista



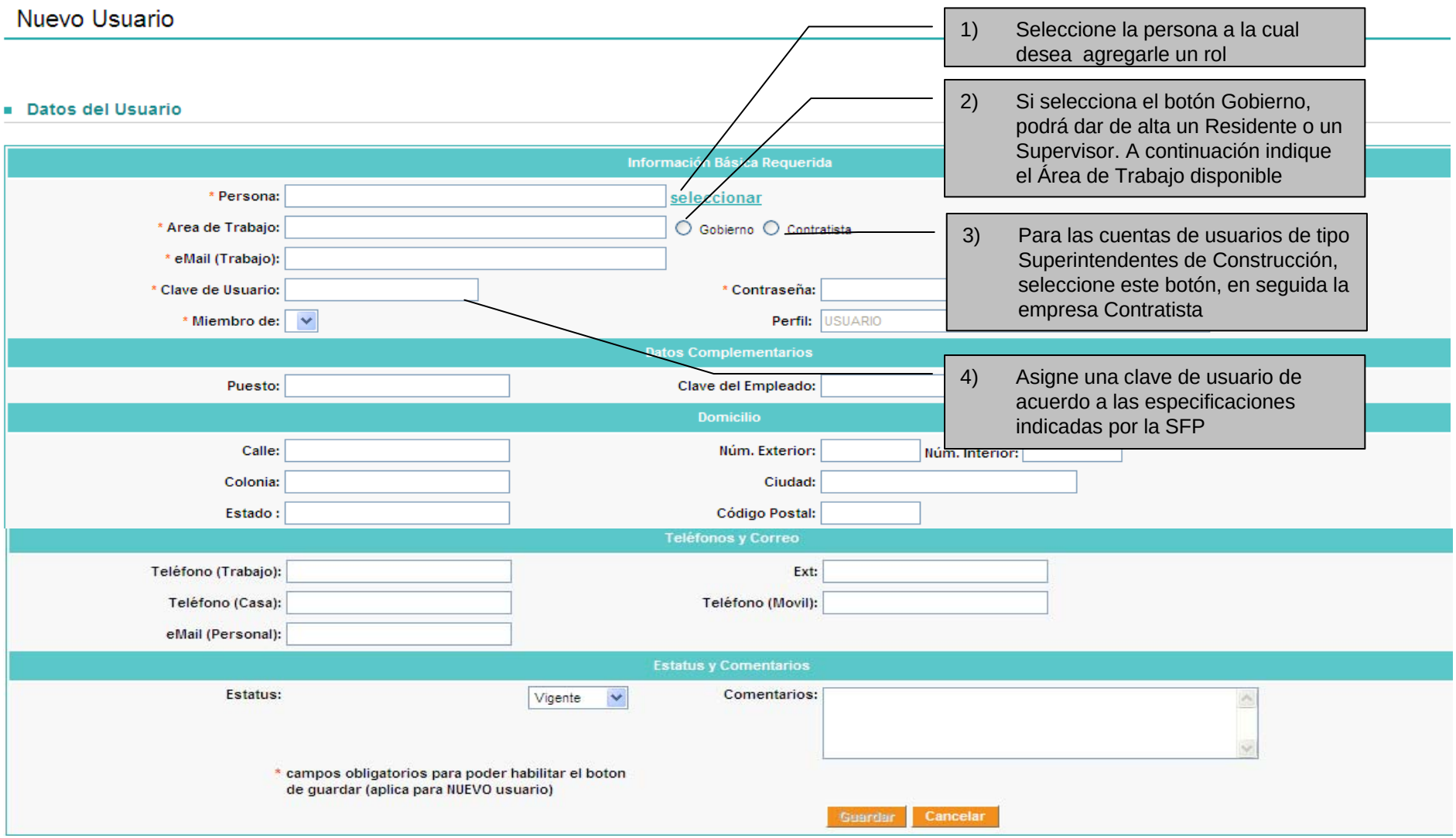
Paso dos: Registro de personas

Verifique la existencia de las personas que desea dar de alta



Registre todas las personas que accederán al sistema en Panel del Administrador - Personas

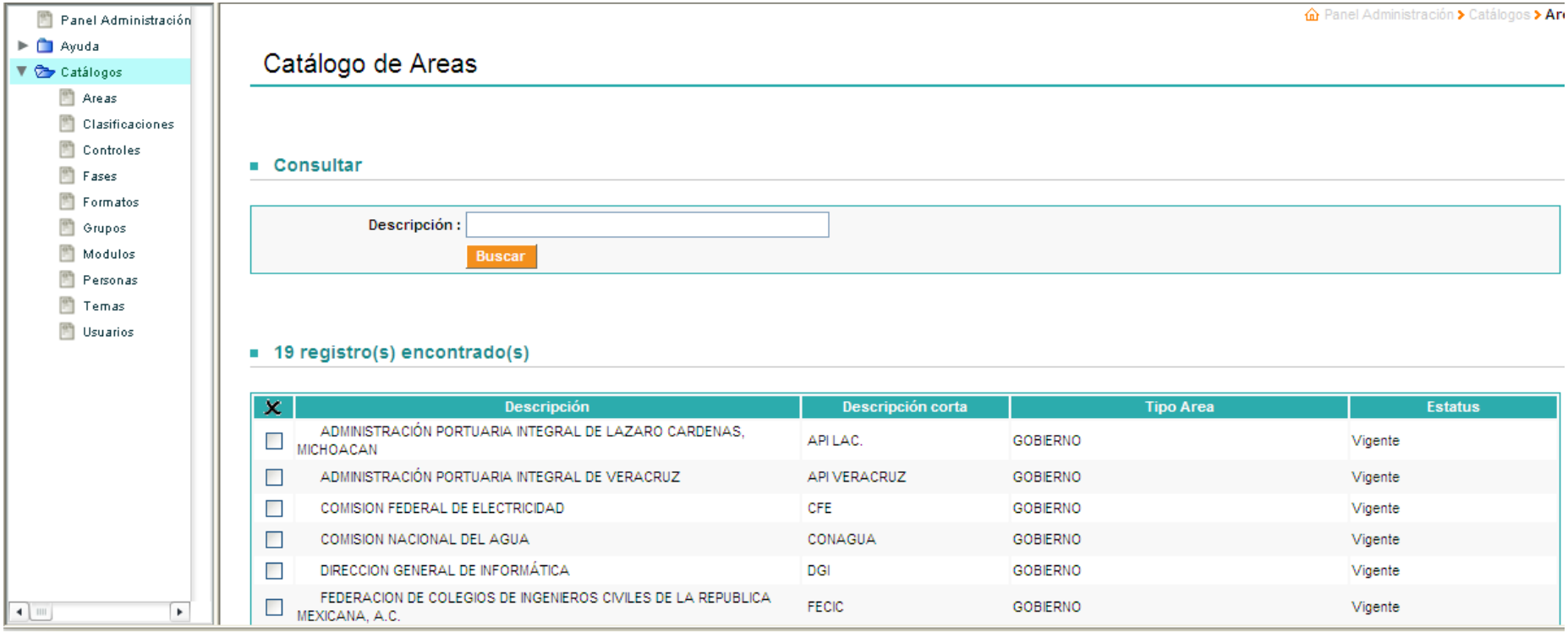
Paso tres: Cuentas de usuarios



Verifique la existencia de las personas que desea dar la alta

Paso tres: Cuentas de usuarios

La información relativa a las Áreas estará disponible de acuerdo a la Dependencia a la que pertenece el Administrador Local

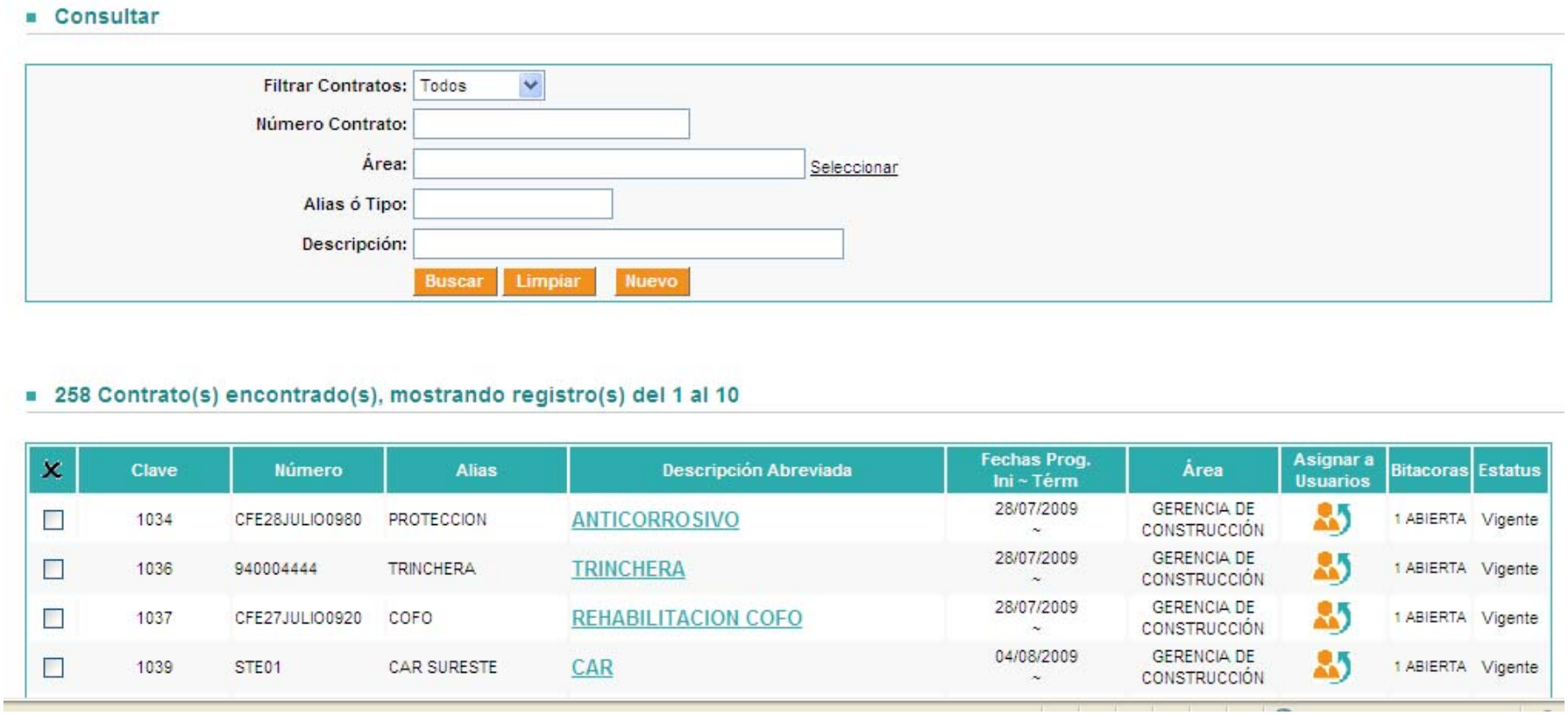


Paso tres: Cuentas de usuarios

Debe crear una cuenta de usuario para cada persona. Únicamente puede crear dos cuentas para una misma persona cuando ésta se desempeñe como Residente en una obra y Supervisor en otra.

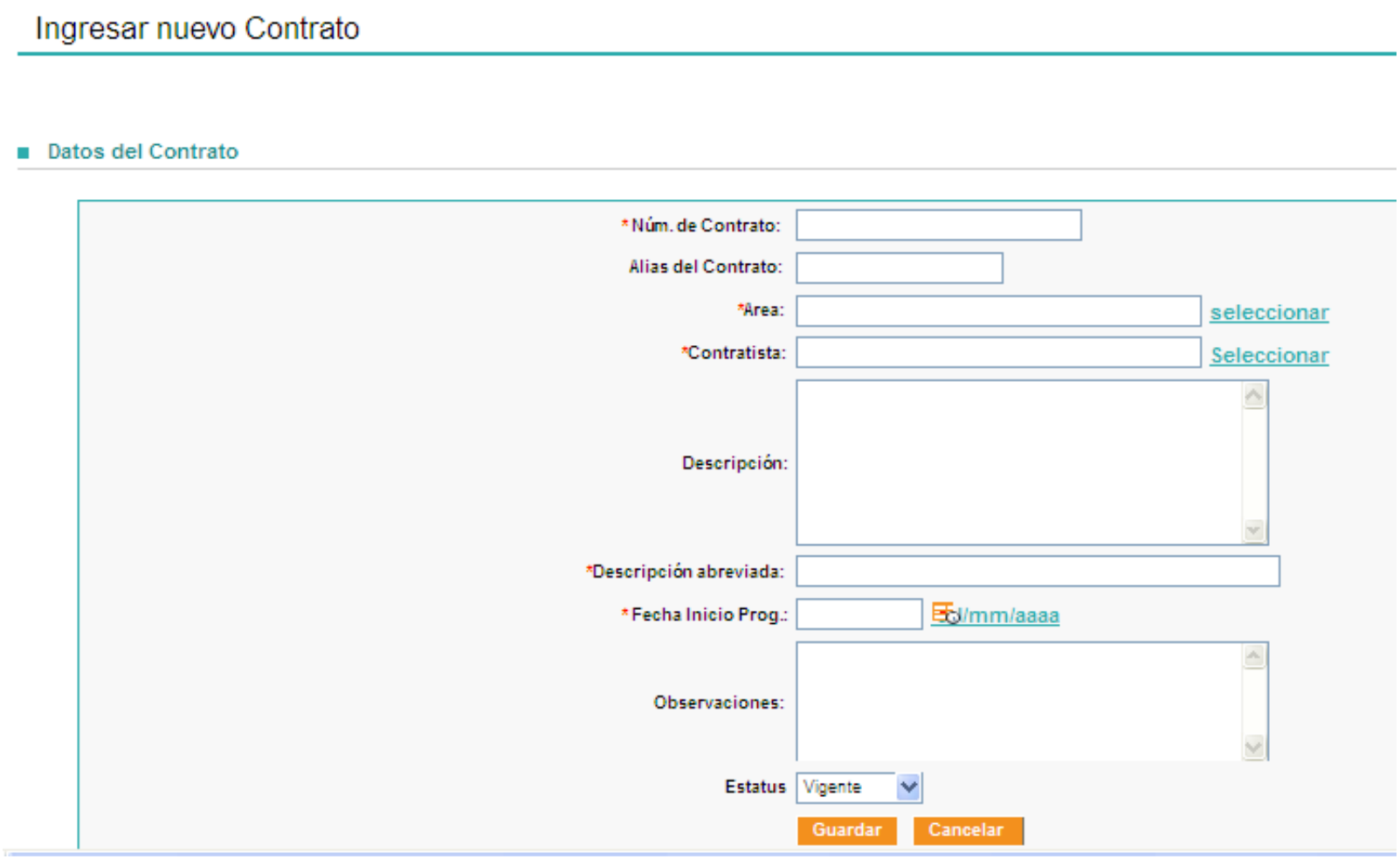
Paso cuatro: Registro del contrato

Datos necesarios para el alta del contrato


Consultar
Filtrar Contratos: Todos
Número Contrato:
Área: Seleccionar
Alias ó Tipo:
Descripción:
Buscar Limpiar Nuevo
258 Contrato(s) encontrado(s), mostrando registro(s) del 1 al 10
Clave | Número | Alias | Descripción Abreviada | Fechas Prog. Ini ~ Térm | Área | Asignar a Usuarios | Bitacoras | Estatus
1034 | CFE28JULIO0980 | PROTECCION | ANTICORROSIVO | 28/07/2009 ~ | GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN | 1 ABIERTA | Vigente
1036 | 940004444 | TRINCHERA | TRINCHERA | 28/07/2009 ~ | GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN | 1 ABIERTA | Vigente
1037 | CFE27JULIO0920 | COFO | REHABILITACION COFO | 28/07/2009 ~ | GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN | 1 ABIERTA | Vigente
1039 | STE01 | CAR SURESTE | CAR | 04/08/2009 ~ | GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN | 1 ABIERTA | Vigente

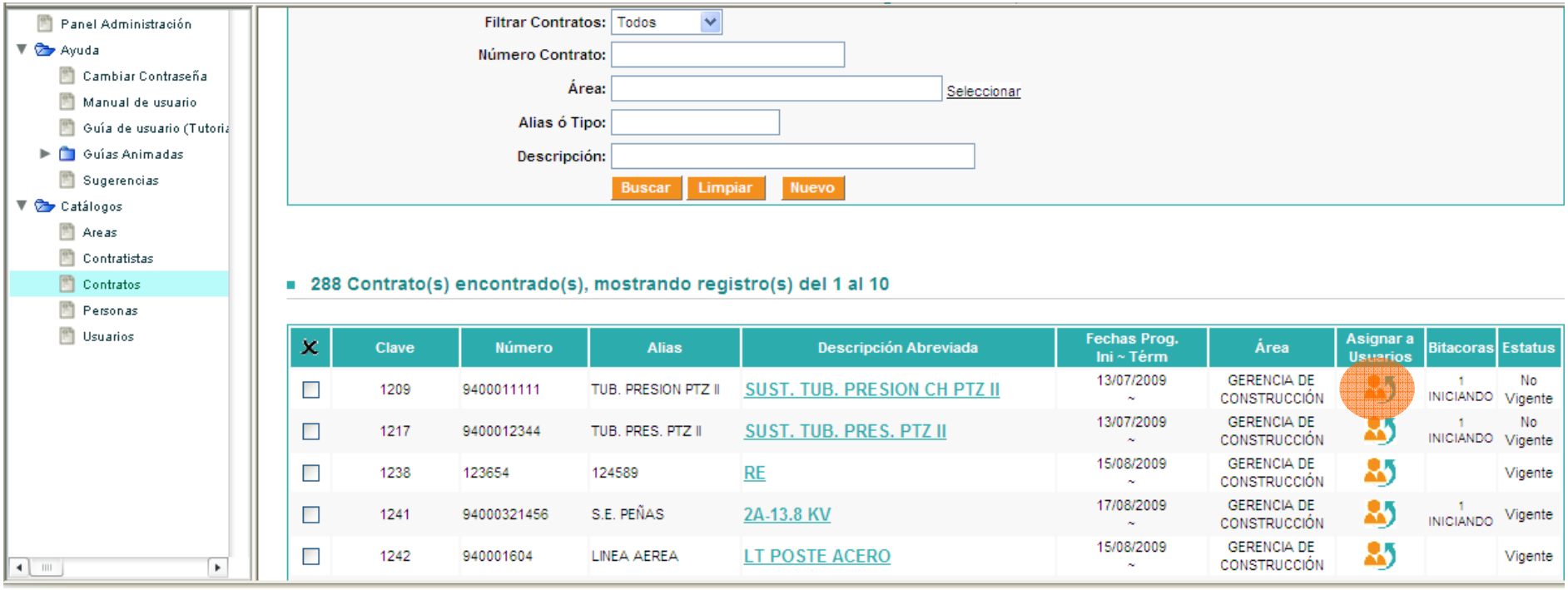
Paso cuatro: Registro del contrato

Datos necesarios para el alta del contrato



Paso cinco: Asignación de usuarios finales al contrato

Seleccione el contrato en la opción de Catálogos y a continuación presione clic en Asignar a Usuarios

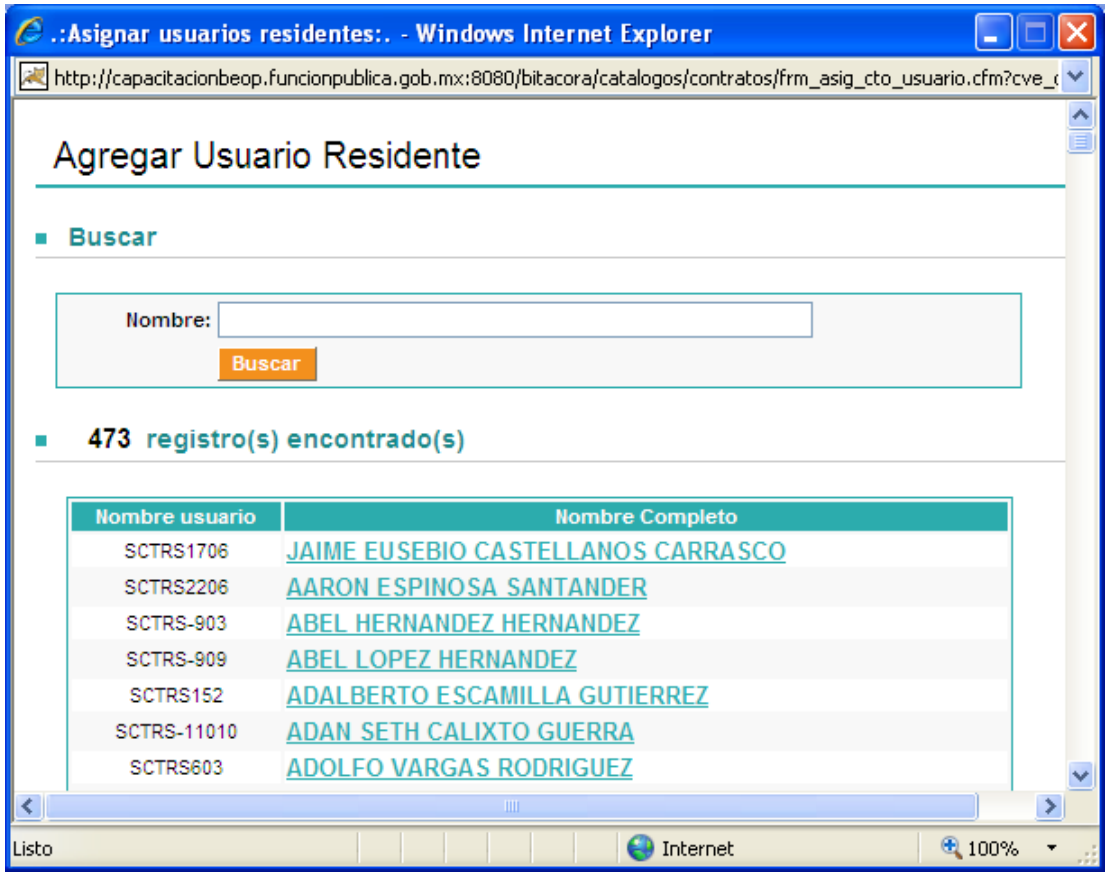

Panel Administración
Ayuda
Cambiar Contraseña
Manual de usuario
Guía de usuario (Tutoria
Guías Animadas
Sugerencias
Catálogos
Areas
Contratistas
Contratos
Personas
Usuarios
Filtrar Contratos: Todos
Número Contrato:
Área: Seleccionar
Alias ó Tipo:
Descripción:
Buscar Limpiar Nuevo
288 Contrato(s) encontrado(s), mostrando registro(s) del 1 al 10
Clave | Número | Alias | Descripción Abreviada | Fechas Prog. Ini ~ Térm | Área | Asignar a Usuarios | Bitacoras | Estatus
1209 | 9400011111 | TUB. PRESION PTZ II | SUST. TUB. PRESION CH PTZ II | 13/07/2009 ~ | GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN | 1 INICIANDO | No Vigente
1217 | 9400012344 | TUB. PRES. PTZ II | SUST. TUB. PRES. PTZ II | 13/07/2009 ~ | GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN | 1 INICIANDO | No Vigente
1238 | 123654 | 124589 | RE | 15/08/2009 ~ | GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN | | Vigente
1241 | 94000321456 | S.E. PEÑAS | 2A-13.8 KV | 17/08/2009 ~ | GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN | 1 INICIANDO | Vigente
1242 | 940001604 | LINEA AEREA | LT POSTE ACERO | 15/08/2009 ~ | GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN | | Vigente

Paso cinco: Asignación de usuarios finales al contrato

Seleccione el icono correspondiente a cada tipo de usuario para agregar cuantos sean necesarios

Paso cinco: Asignación de usuarios finales al contrato

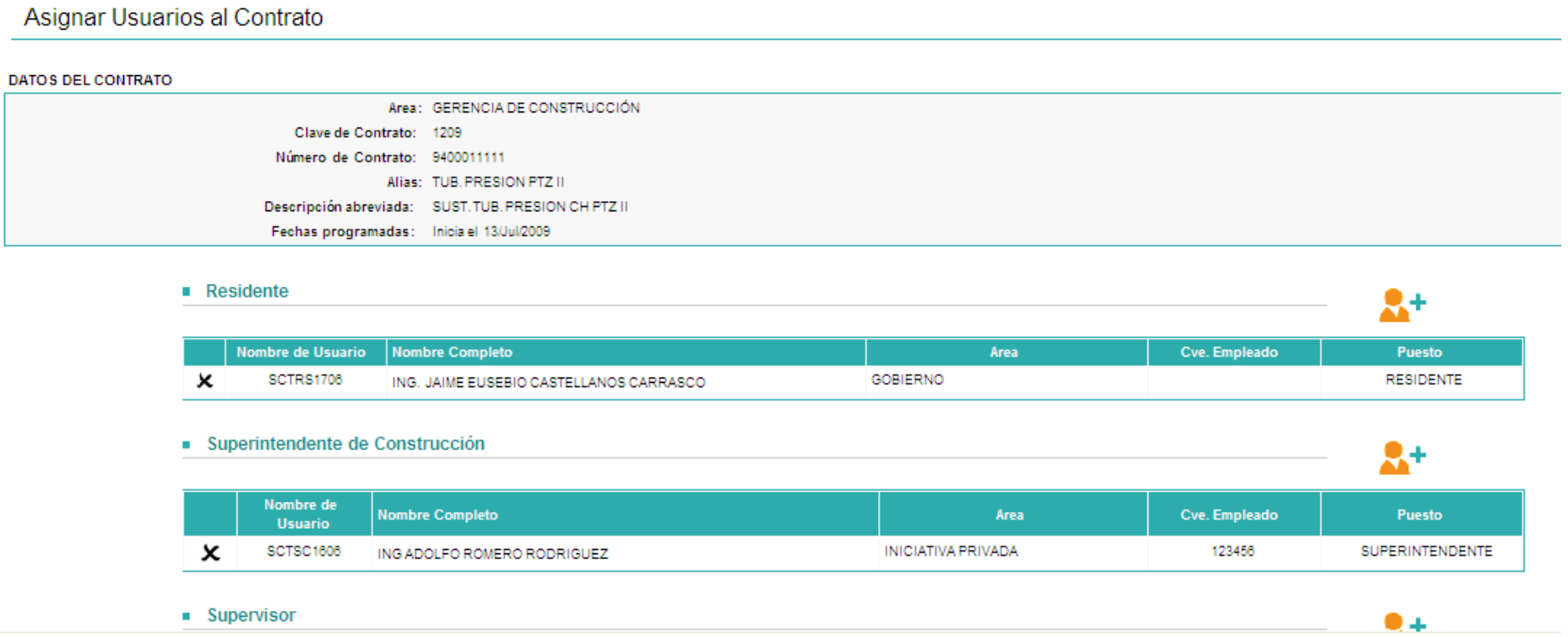
Realice la búsqueda por nombre o apellido de la persona



No es necesario que indique el nombre completo

Paso cinco: Asignación de usuarios finales al contrato

Presione el botón Terminar para concluir el proceso


Asignar Usuarios al Contrato
DATOS DEL CONTRATO
Area: GERENCIA DE CONSTRUCCIÓN
Clave de Contrato: 1209
Número de Contrato: 9400011111
Alias: TUB. PRESION PTZ II
Descripción abreviada: SUST. TUB. PRESION CH PTZ II
Fechas programadas: Inicia el 13/Jul/2009
Residente
Nombre de Usuario | Nombre Completo | Area | Cve. Empleado | Puesto
SCTRS1706 | ING. JAIME EUSEBIO CASTELLANOS CARRASCO | GOBIERNO | | RESIDENTE
Superintendente de Construcción
Nombre de Usuario | Nombre Completo | Area | Cve. Empleado | Puesto
SCTSC1606 | ING ADOLFO ROMERO RODRIGUEZ | INICIATIVA PRIVADA | 123456 | SUPERINTENDENTE
Supervisor

Con esto ha terminado el ciclo del Administrador local. A continuación, el residente de obra debe aperturar la bitácora con el uso de su cuenta de usuario.

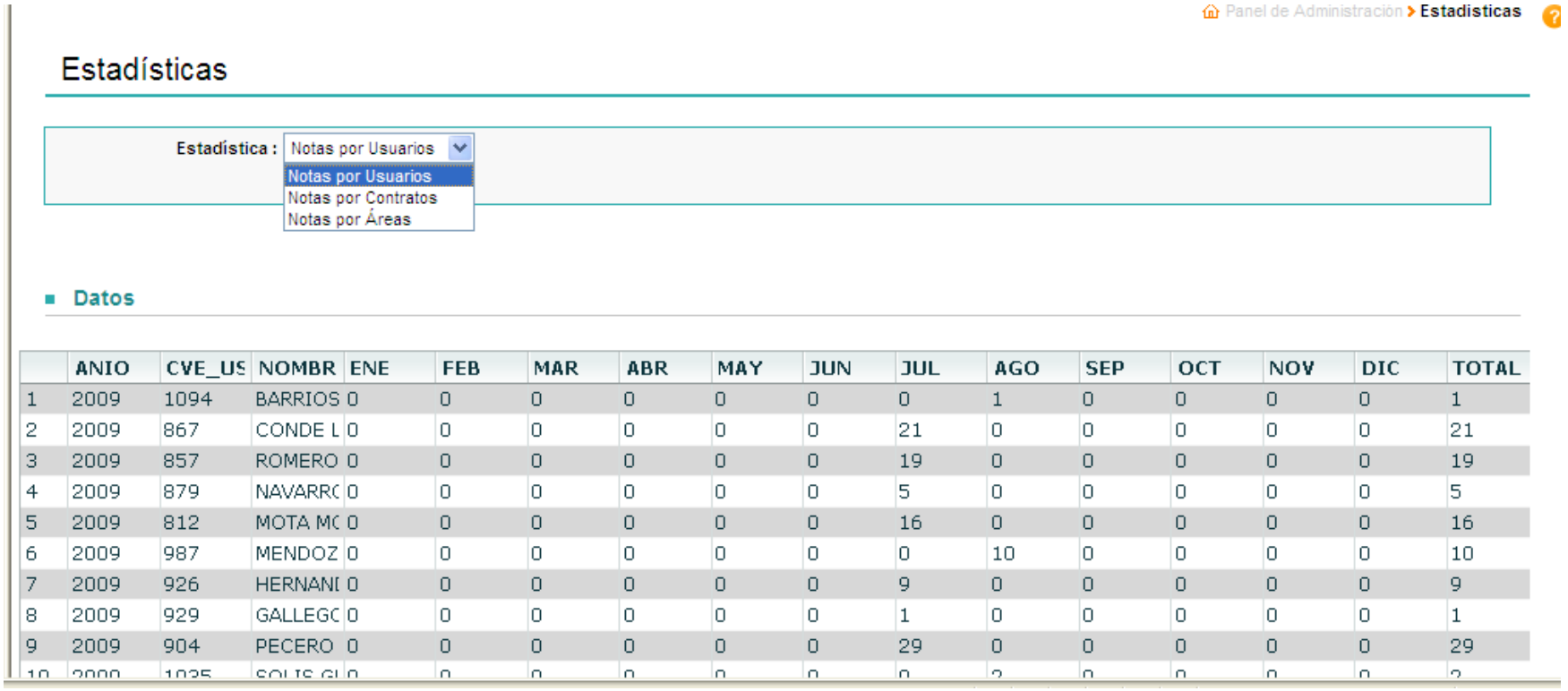
Herramienta de Monitoreo

Acceda al Panel del Administrador y seleccione la opción de Monitoreo

Herramienta de Monitoreo

En la opción de Estadísticas tendrá las opciones de crear consultas de notas por Usuario, Contratos o Áreas

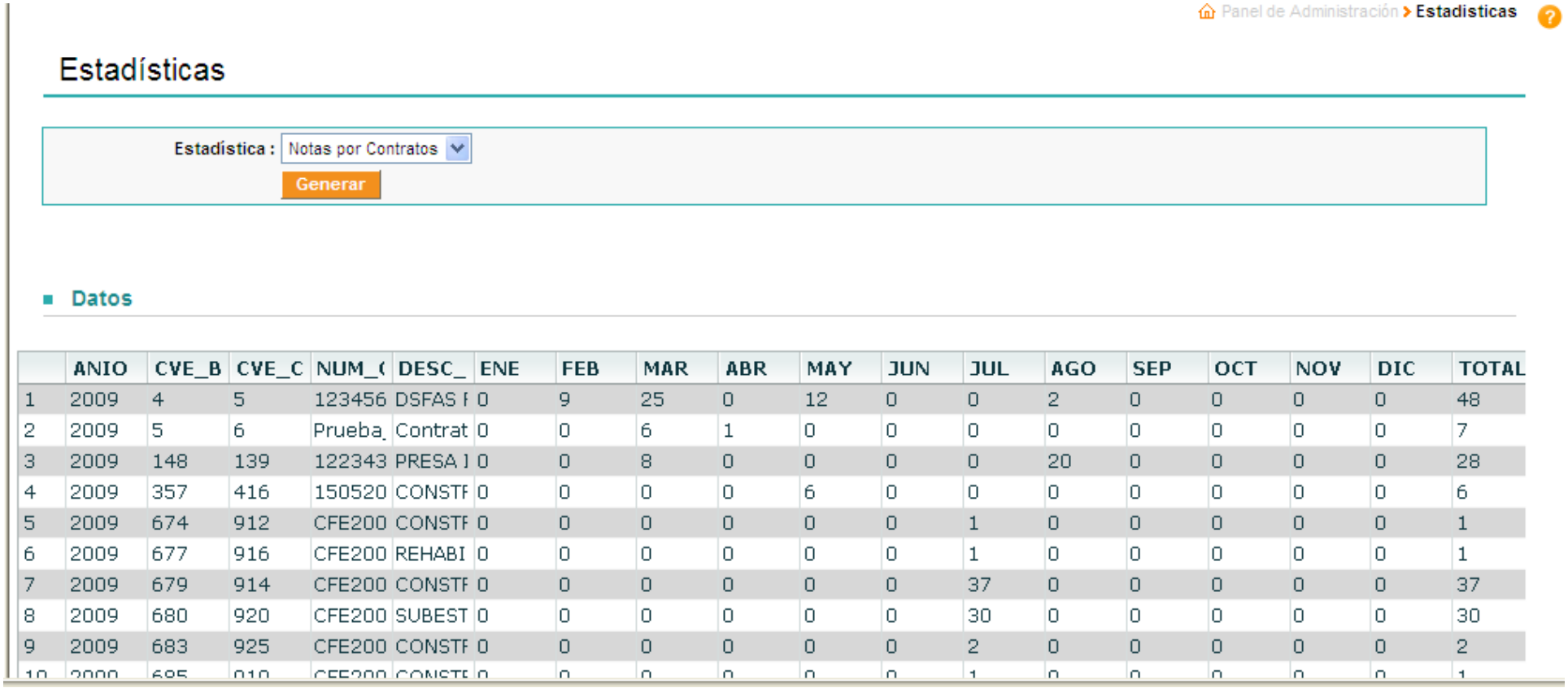
La opción de notas por **Usuarios**: Mostrará el número de notas que hayan asentado los usuarios que creó el administrador local



	ANIO	CVE_US	NOMBR	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1	2009	1094	BARRIOS	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
2	2009	867	CONDE L	0	0	0	0	0	0	21	0	0	0	0	0	21
3	2009	857	ROMERO	0	0	0	0	0	0	19	0	0	0	0	0	19
4	2009	879	NAVARRC	0	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	5
5	2009	812	MOTA MC	0	0	0	0	0	0	16	0	0	0	0	0	16
6	2009	987	MENDOZ	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	10
7	2009	926	HERNANI	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	0	0	9
8	2009	929	GALLEGC	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
9	2009	904	PECERO	0	0	0	0	0	0	29	0	0	0	0	0	29
10	2009	1035	SOLIS GL	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	2

Herramienta de Monitoreo

La opción de notas por **Contratos**: Mostrará el número de notas que haya por contrato



Panel de Administración > Estadisticas

Estadísticas

Estadística : Notas por Contratos

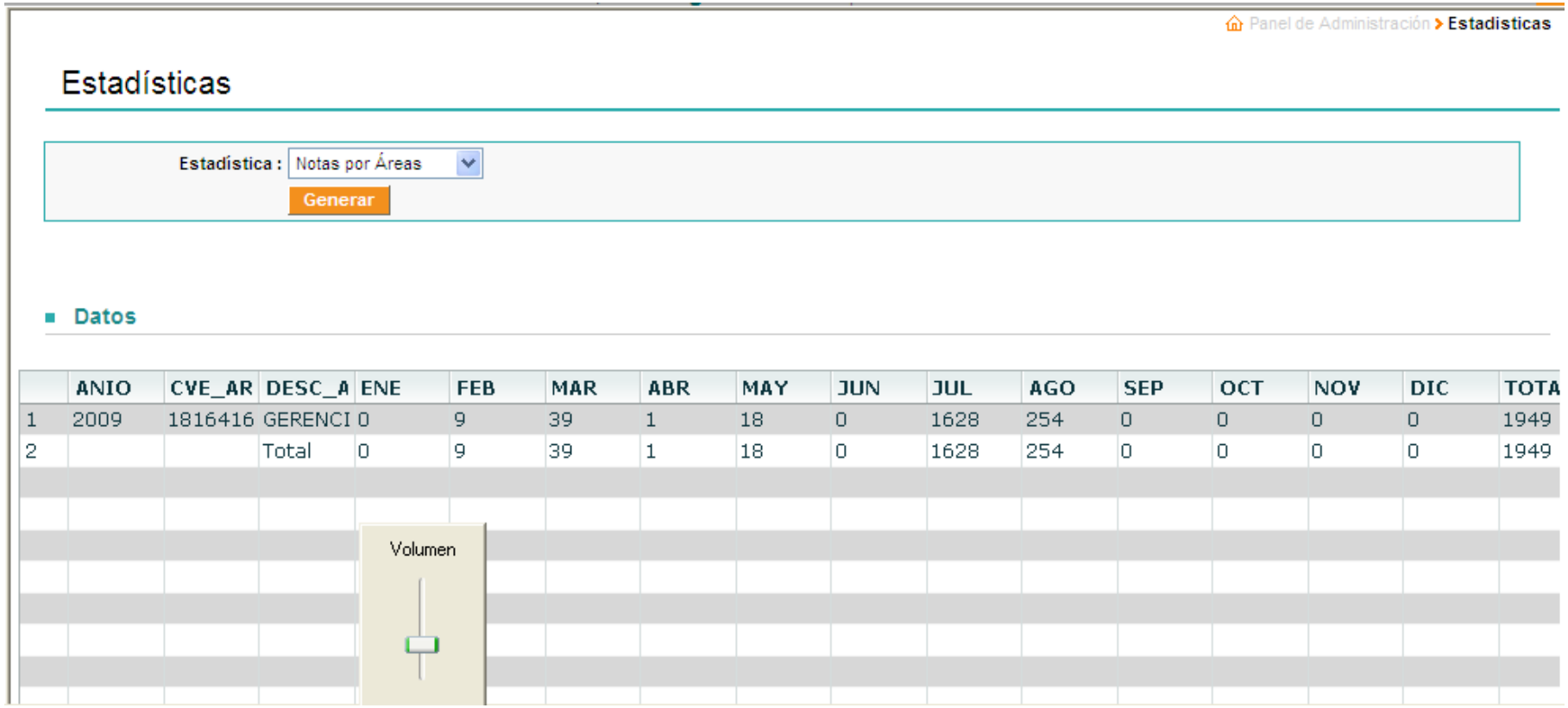
Generar

Datos

	ANIO	CVE_B	CVE_C	NUM_(	DESC_	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTAL
1	2009	4	5	123456	DSFAS F	0	9	25	0	12	0	0	2	0	0	0	0	48
2	2009	5	6	Prueba_	Contrat	0	0	6	1	0	0	0	0	0	0	0	0	7
3	2009	148	139	122343	PRESA I	0	0	8	0	0	0	0	20	0	0	0	0	28
4	2009	357	416	150520	CONSTF	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	6
5	2009	674	912	CFE200	CONSTF	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
6	2009	677	916	CFE200	REHABI	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
7	2009	679	914	CFE200	CONSTF	0	0	0	0	0	0	37	0	0	0	0	0	37
8	2009	680	920	CFE200	SUBEST	0	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	30
9	2009	683	925	CFE200	CONSTF	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2
10	2009	685	910	CFE200	CONSTF	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1

Herramienta de Monitoreo

La opción de notas por **Área**: Mostrará el número de notas de acuerdo a la adscripción del Administrador local

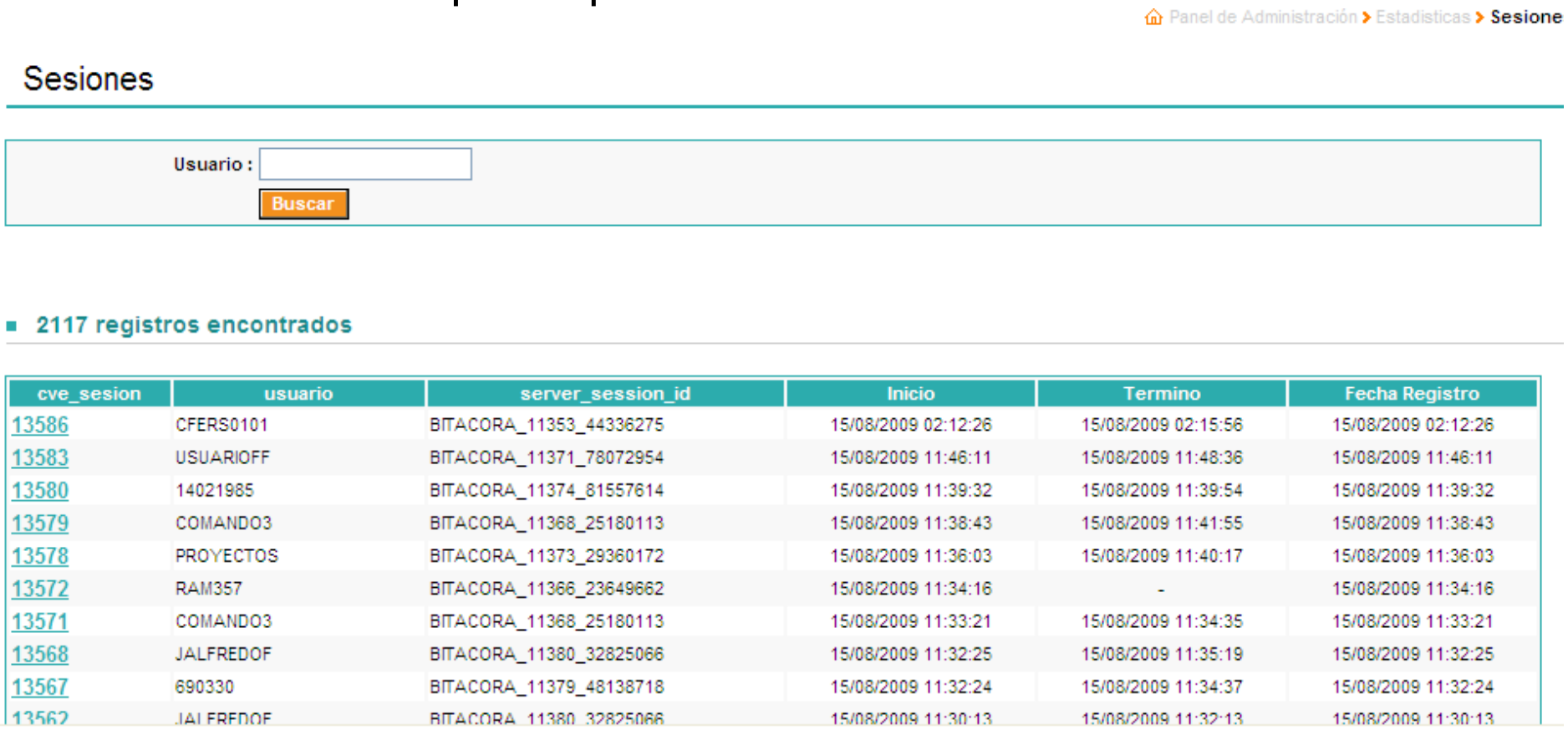


	ANIO	CVE_AR	DESC_A	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	TOTA
1	2009	1816416	GERENCI	0	9	39	1	18	0	1628	254	0	0	0	0	1949
2			Total	0	9	39	1	18	0	1628	254	0	0	0	0	1949

Monitoreo de Sesiones

Se presentan las sesiones por orden cronológico. Si desea el detalle de un registro, presione clic sobre la clave de sesión.

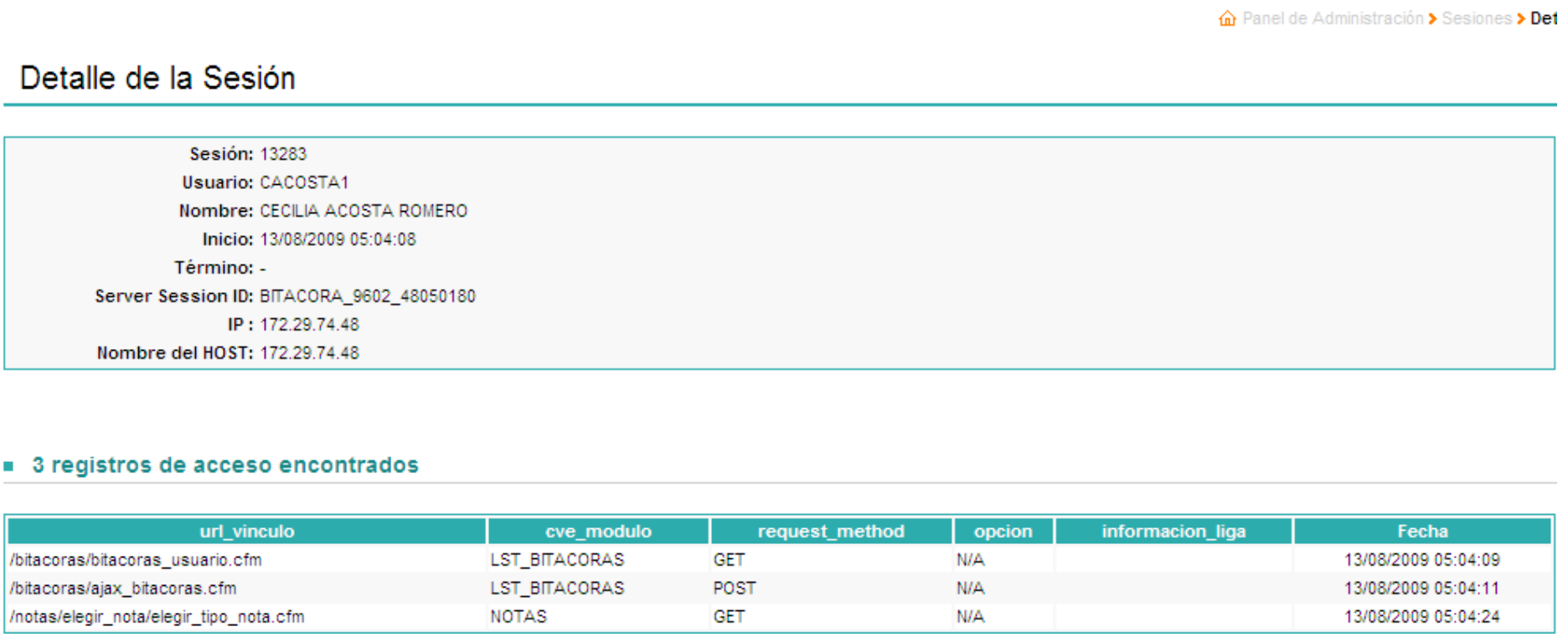
También, puede realizar consultas de usuarios específicos mediante una búsqueda por clave de usuario



cve_sesion	usuario	server_session_id	Inicio	Termino	Fecha Registro
13586	CFERS0101	BITACORA_11353_44336275	15/08/2009 02:12:26	15/08/2009 02:15:56	15/08/2009 02:12:26
13583	USUARIOFF	BITACORA_11371_78072954	15/08/2009 11:46:11	15/08/2009 11:48:36	15/08/2009 11:46:11
13580	14021985	BITACORA_11374_81557614	15/08/2009 11:39:32	15/08/2009 11:39:54	15/08/2009 11:39:32
13579	COMANDO3	BITACORA_11368_25180113	15/08/2009 11:38:43	15/08/2009 11:41:55	15/08/2009 11:38:43
13578	PROYECTOS	BITACORA_11373_29360172	15/08/2009 11:36:03	15/08/2009 11:40:17	15/08/2009 11:36:03
13572	RAM357	BITACORA_11366_23649662	15/08/2009 11:34:16	-	15/08/2009 11:34:16
13571	COMANDO3	BITACORA_11368_25180113	15/08/2009 11:33:21	15/08/2009 11:34:35	15/08/2009 11:33:21
13568	JALFREDOF	BITACORA_11380_32825066	15/08/2009 11:32:25	15/08/2009 11:35:19	15/08/2009 11:32:25
13567	690330	BITACORA_11379_48138718	15/08/2009 11:32:24	15/08/2009 11:34:37	15/08/2009 11:32:24
13562	JALFREDOF	BITACORA_11380_32825066	15/08/2009 11:30:13	15/08/2009 11:32:13	15/08/2009 11:30:13

Monitoreo de Sesiones

Ejemplo del detalle de consulta de una sesión.


Panel de Administración › Sesiones › Det
Detalle de la Sesión
Sesión: 13283
Usuario: CACOSTA1
Nombre: CECILIA ACOSTA ROMERO
Inicio: 13/08/2009 05:04:08
Término: -
Server Session ID: BITACORA_9602_48050180
IP : 172.29.74.48
Nombre del HOST: 172.29.74.48
3 registros de acceso encontrados
url_vinculo | cve_modulo | request_method | opcion | informacion_liga | Fecha
/bitacoras/bitacoras_usuario.cfm | LST_BITACORAS | GET | N/A | | 13/08/2009 05:04:09
/bitacoras/ajax_bitacoras.cfm | LST_BITACORAS | POST | N/A | | 13/08/2009 05:04:11
/notas/elegir_nota/elegir_tipo_nota.cfm | NOTAS | GET | N/A | | 13/08/2009 05:04:24

Dónde encontrar ayuda

Para mayor detalle de la operación del sistema consulte el manual en línea y los tutoriales disponibles en la página principal del sistema y dentro del mismo

En la página principal

BEOP
Bitácora Electrónica de Obra Pública para la Administración Pública Federal
PREGUNTAS FRECUENTES CONTACTO
SFP
Sábado, 15 de Agosto de 2009 | 03 : 45 : 36 PM
AYUDA PARA UTILIZAR EL SISTEMA
Auto Capacitación para el uso del Sistema BEOP (Tutorial)
Manual del Administrador Local
Manual del Usuario (Residente, Supervisor y Superintendente de Construcción)
SISTEMA DE BITÁCORA ELECTRÓNICA DE OBRA PÚBLICA
CAPACITACIÓN
SITIOS DE INTERÉS
Secretaría de la Función Pública
Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas
Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas

Dentro del sistema